

贵州航天南海科技有限责任公司 副总经理岗位公开竞聘启事

根据工作需要，航天江南集团有限公司（以下简称航天江南）决定在航天江南范围内对贵州航天南海科技有限责任公司（以下简称航天南海）副总经理岗位进行公开竞聘，现就有关事宜发布如下：

一、竞聘岗位及人数

航天南海副总经理 2 人。

二、报名方式

个人应聘。

三、应聘人员基本条件

(一) 政治素质好，拥护党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。遵守国家法律、法规及集团公司相关制度，热爱航天事业，具有强烈的事业心和责任感。

(二) 具有正确的业绩观，坚决贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，坚持创新驱动、转型升级、提质增效，正确处理当期效益与长远发展的关系，勇担当，善作为，勤奋敬业，真抓实干。

(三) 具有较强的组织管理能力、沟通协调能力、团队建设能力、处理复杂问题和突发事件能力，开拓创新精神和市场意识强，善于把握市场经济规律和企业发展规律，懂经营、会管理、善决策，具有较强的治企能力。

(四) 具有良好的职业操守和个人品行，严格遵守党章党规党纪，自觉践行“三严三实”，认真贯彻落实中央八项规定精神，坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，坚决反对特权思想和特权现象，谨慎用权，公私分明，诚实守信，依法经营，严守底线，廉洁从业。

(五) 具有履行岗位职责所必须的专业知识，法制素养好，熟悉国家宏观经济政策及相关法律法规，熟悉集团公司有关政策，具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质，无不良嗜好。

(六) 工作经历要求：

应聘人员应同时满足以下要求：

1. 航天江南本部应聘人员，应具有本部部门副职任职经历或处室正职 3 年及以上任职经历，或处室正职和处室副职累计 5 年及以上任职经历（其中处室正职至少满 1 年）；航天江南所属各三级单位应聘人员，应具有领导班子副职任职经历或中层干部正职 3 年及以上任职经历，或中层干部正职和中层干部副职累计 5 年及以上任职经历（其中中层干部正职至少满 1 年）。

2. 从事本专业及相近专业工作 5 年及以上。

(七) 具有大学本科及以上文化程度。

(八) 具有中级及以上专业技术职称。

(九) 近 3 年年度考核结果应为称职及以上。

四、主要岗位职责

(一) 航天南海副总经理岗位 I

1. 分管型号军品和协外配套市场开发工作；
2. 负责军用产业发展规划，组织编制军品发展规划并实施；
3. 负责协外配套市场渠道开发建设和维护管理；
4. 负责协外配套市场计划指标、合同签订、货款回笼等工作；
5. 负责国际化经营等工作。

(二) 航天南海副总经理岗位 II

1. 分管企业发展战略与规划、经营计划日常管理、质量管理、计量管理、人力资源开发与管理等相关工作；
2. 负责组织开展战略研究、规划编制、实施管理、评估与调整工作；
3. 负责组织开展综合计划管理、经济运行监控和分析、经营业绩考核体系管理等工作；
4. 负责质量管理体系建设、产品质量管理、计量管理、检验与试验管理等工作；
5. 协管人力资源战略规划、人才开发、薪酬体系、教育培训和人才队伍建设管理等工作。

五、竞聘原则及程序

- (一) 本次竞聘坚持公开、公平、公正、择优的原则。
- (二) 本次竞聘按照报名、资格初审、笔试、面试、综合考察（含资格复审）等程序进行。
- (三) 每个程序结束后，将通过电话、短信等形式通知进入下一环节的参加人选。

六、报名时间及材料

(一) 报名时间

截止时间为 2023 年 12 月 6 日。

(二) 报名材料

1. 《应聘人员登记表》1 份；
2. 居民身份证复印件 1 份；
3. 学历、学位证书复印件各 1 份；
4. 职称资格证书复印件 1 份；
5. 航天江南级及以上表彰奖励材料复印件 1 份。

七、有关要求及说明

(一) 《应聘报名登记表》自行打印。

(二) 应聘人员准确完成《应聘报名登记表》（附后，含电子免冠正装照片）填写后，需同时报送电子版和纸质版材料，其中：

1. 电子版材料可通过商密网发送至：曹国富/干部处/人力资源部/航天江南本部/航天江南；也可通过互联网发送至 593901170@qq.com。发送《应聘报名登记表》后，请务必来电确认，联系电话：0851-88697670。

2. 纸质材料按以下渠道报送：

(1) 本地区的应聘人员可将应聘材料直接交到航天江南 101 大楼人力资源部 606 办公室；

(2) 其他地区的应聘人员可将应聘材料邮寄到航天江南人力资源部（邮寄地址：贵州省贵阳市花溪区小河红河路 7 号航天江

南集团有限公司人力资源部，邮编：550009，联系人及电话：曹国富，18275652927）。

(三) 应聘要求

1. 应聘者应按要求填写相关信息，保证详尽。因信息不全而影响录用，后果自负。

2. 应聘者对所填写应聘信息及相关材料真实性负责。凡弄虚作假者，一经查实，即取消应聘或聘用资格。

诚挚欢迎热情敬业、责任心强的有识之士前来应聘！

附件：应聘人员登记表



奖惩情况					
培训情况					
熟悉何种专业技术及有何种特长					
兴趣爱好					
主要家庭成员及社会关系	关系	姓名	出生年 月	政治面貌	工作单位及职务
	配偶				
	子女				
	父亲				
	母亲				
	岳父 (公)				
	岳母 (婆)				
联系电话 (手机)				电子邮箱	

注：登记表请控制在 2 页以内。